

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
1	2004	事務部管理課	例規等	例規諸規程	1	管理課庶務係	2005/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2	2004	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (16年度)	1	管理課庶務係	2005/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
3	2005	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (17年度)	1	管理課庶務係	2006/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
4	2006	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (18年度)	1	管理課庶務係	2007/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
5	2007	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (19年度)	1	管理課庶務係	2008/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
6	2008	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (20年度)	1	管理課庶務係	2009/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
7	2009	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (21年度)	1	管理課庶務係	2010/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
8	2010	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (22年度)	1	管理課庶務係	2011/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
9	2011	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (23年度)	1	管理課庶務係	2012/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
10	2012	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (24年度)	1	管理課庶務係	2013/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
11	2013	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (25年度)	1	管理課庶務係	2014/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
12	2014	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (26年度)	1	管理課庶務係	2015/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
13	2015	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (27年度)	1	管理課庶務係	2016/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
14	2016	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (28年度)	1	管理課庶務係	2017/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
15	2017	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (29年度)	1	管理課庶務係	2018/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
16	2018	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (30年度)	1	管理課庶務係	2019/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
17	2019	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (R1年度)	1	管理課庶務係	2020/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
18	2020	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (R2年度)	1	管理課庶務係	2021/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
19	2021	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (R3年度)	1	管理課庶務係	2022/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
20	2022	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (R4年度)	1	管理課庶務係	2023/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
21	2023	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (R5年度)	1	管理課庶務係	2024/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
22	2024	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (R6年度)	1	管理課庶務係	2025/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
23	2025	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (R7年度)	1	管理課庶務係	2026/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
24	1996	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳 (H8年度)	1	管理課庶務係	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
25	1997	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳 (H9年度)	1	管理課庶務係	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
26	1998	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳 (H10年度)	1	管理課庶務係	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
27	1999	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳 (H11年度)	1	管理課庶務係	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
28	2000	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（H12年度）	1	管理課庶務係	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
29	2001	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（H13年度）	1	管理課庶務係	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
30	2002	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（H14年度）	1	管理課庶務係	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
31	2003	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（H15年度）	1	管理課庶務係	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
32	2004	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（H16年度）	1	管理課庶務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
33	2005	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（H17年度）	1	管理課庶務係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
34	2006	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（H18年度）	1	管理課庶務係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
35	2007	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（H19年度）	1	管理課庶務係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
36	2008	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（H20年度）	1	管理課庶務係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
37	2009	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（H21年度）	1	管理課庶務係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
38	2011	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（H22年度）	1	管理課庶務係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
39	2011	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（H23年度）	1	管理課庶務係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
40	2012	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（H24年度）	1	管理課庶務係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
41	2013	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（H25年度）	1	管理課庶務係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
42	2014	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（H26年度）	1	管理課庶務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
43	2015	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（H27年度）	1	管理課庶務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
44	2016	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（H28年度）	1	管理課庶務係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
45	2017	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（H29年度）	1	管理課庶務係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
46	2018	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（H30年度）	1	管理課庶務係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
47	2019	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（R1年度）	1	管理課庶務係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
48	2020	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（R2年度）	1	管理課庶務係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
49	2021	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（R3年度）	1	管理課庶務係	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
50	2022	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（R4年度）	1	管理課庶務係	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
51	2023	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（R5年度）	1	管理課庶務係	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
52	2024	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳（R6年度）	1	管理課庶務係	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
53	2025	事務部管理課	文書管理	発議・発送文書台帳（R7年度）	1	管理課庶務係	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	課内書庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
54	2021	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳（R3年度）	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
55	2022	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳（R4年度）	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
56	2023	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳（R5年度）	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
57	2024	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳（R6年度）	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
58	2021	事務部管理課	文書管理	授受文書台帳（R3年度）	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
59	2022	事務部管理課	文書管理	授受文書台帳（R4年度）	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
60	2023	事務部管理課	文書管理	授受文書台帳（R5年度）	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
61	2024	事務部管理課	文書管理	授受文書台帳（R6年度）	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
62	2025	事務部管理課	文書管理	授受文書台帳（R7年度）	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
63	2024	事務部管理課	人事・兼業等	兼業許可申請書等綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
64	2025	事務部管理課	人事・兼業等	兼業許可申請書等綴（R7年度）	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
65	2024	事務部管理課	人事・兼業等	施設外活動申請書等綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
66	2025	事務部管理課	人事・兼業等	施設外活動申請書等綴（R7年度）	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
67	2024	事務部管理課	人事・研修	研修関係綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
68	2025	事務部管理課	人事・研修	研修関係綴（R7年度）	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
69	2024	事務部管理課	人事・研修	受託実習等綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
70	2025	事務部管理課	人事・研修	受託実習等綴（R7年度）	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
71	2024	事務部管理課	会議等	会議資料	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
72	2025	事務部管理課	会議等	会議資料（R7年度）	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
73	2021	事務部管理課	会議等	管理診療会議配付資料（R3年度）	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
74	2022	事務部管理課	会議等	管理診療会議配付資料（R4年度）	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
75	2023	事務部管理課	会議等	管理診療会議配付資料（R5年度）	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
76	2024	事務部管理課	会議等	管理診療会議配付資料（R6年度）	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
77	2025	事務部管理課	会議等	管理診療会議配付資料（R7年度）	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
78	2021	事務部管理課	給与	基準給与簿（R3年度）	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
79	2022	事務部管理課	給与	基準給与簿（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
80	2023	事務部管理課	給与	基準給与簿（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
81	2024	事務部管理課	給与	基準給与簿（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
82	2025	事務部管理課	給与	基準給与簿（R7年度）	1	管理課給与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
83	2021	事務部管理課	給与	勤務時間報告書（R3年度）	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
84	2022	事務部管理課	給与	勤務時間報告書（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
85	2023	事務部管理課	給与	勤務時間報告書（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
86	2024	事務部管理課	給与	勤務時間報告書（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
87	2025	事務部管理課	給与	勤務時間報告書（R7年度）	1	管理課給与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
88	2021	事務部管理課	給与	職員別給与簿（R3年度）	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
89	2022	事務部管理課	給与	職員別給与簿（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
90	2023	事務部管理課	給与	職員別給与簿（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
91	2024	事務部管理課	給与	職員別給与簿（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
92	2025	事務部管理課	給与	職員別給与簿（R7年度）	1	管理課給与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
93	2023	事務部管理課	公報	施設採用職員の募集要綱（R5年度）	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
94	2024	事務部管理課	公報	施設採用職員の募集要綱（R6年度）	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
95	2025	事務部管理課	公報	施設採用職員の募集要綱（R7年度）	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
96	2021	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録整理簿（R3年度）	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
97	2022	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録整理簿（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
98	2023	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録整理簿（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
99	2024	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録整理簿（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
100	2025	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録整理簿（R7年度）	1	管理課給与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
101	2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（28年度）	1	管理課給与係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
102	2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（29年度）	1	管理課給与係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
103	2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（30年度）	1	管理課給与係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
104	2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（R1年度）	1	管理課給与係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
105	2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（R2年度）	1	管理課給与係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
106	2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（R3年度）	1	管理課給与係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
107	2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
108	2023	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
109	2024	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 (R6年度)	1	管理課給与係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
110	2025	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 (R7年度)	1	管理課給与係	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
111	2023	事務部管理課	昇格	昇格 (R5年度)	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
112	2024	事務部管理課	昇格	昇格 (R6年度)	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
113	2025	事務部管理課	昇格	昇格 (R7年度)	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
114	2023	事務部管理課	昇給	昇給 (R5年度)	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
115	2024	事務部管理課	昇給	昇給 (R6年度)	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
116	2025	事務部管理課	昇給	昇給 (R7年度)	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
117	2023	事務部管理課	人事異動	期間職員 (R5年度)	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
118	2024	事務部管理課	人事異動	期間職員 (R6年度)	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
119	2025	事務部管理課	人事異動	期間職員 (R7年度)	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
120	2023	事務部管理課	人事異動	育児休業 (R5年度)	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
121	2024	事務部管理課	人事異動	育児休業 (R6年度)	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
122	2025	事務部管理課	人事異動	育児休業 (R7年度)	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
123	2023	事務部管理課	人事異動	退職 (R5年度)	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
124	2024	事務部管理課	人事異動	退職 (R6年度)	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
125	2025	事務部管理課	人事異動	退職 (R7年度)	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
126	2023	事務部管理課	人事異動	採用、配置換、承認等協議書 (R5年度)	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
127	2024	事務部管理課	人事異動	採用、配置換、承認等協議書 (R6年度)	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
128	2025	事務部管理課	人事異動	採用、配置換、承認等協議書 (R7年度)	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
129	2023	事務部管理課	人事異動	退職協議書 (R5年度)	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
130	2024	事務部管理課	人事異動	退職協議書 (R6年度)	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
131	2025	事務部管理課	人事異動	退職協議書 (R7年度)	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
132	2023	事務部管理課	人事異動	復職・復帰 (R5年度)	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
133	2024	事務部管理課	人事異動	復職・復帰 (R6年度)	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
134	2025	事務部管理課	人事異動	復職・復帰 (R7年度)	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
135	2021	事務部管理課	人事管理	業績手当支給調書 (R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
136	2022	事務部管理課	人事管理	業績手当支給調書（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
137	2023	事務部管理課	人事管理	業績手当支給調書（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
138	2024	事務部管理課	人事管理	業績手当支給調書（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
139	2025	事務部管理課	人事管理	業績手当支給調書（R7年度）	1	管理課給与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
140		事務部管理課	人事記録	人事記録		管理課給与係		常用		電子	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
141	2021	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（R3年度）	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
142	2022	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
143	2023	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
144	2024	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
145	2025	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（R7年度）	1	管理課給与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
146	2021	事務部管理課	税申告	源泉徴収票（R3年度）	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
147	2022	事務部管理課	税申告	源泉徴収票（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
148	2023	事務部管理課	税申告	源泉徴収票（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
149	2024	事務部管理課	税申告	源泉徴収票（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
150	2025	事務部管理課	税申告	源泉徴収票（R7年度）	1	管理課給与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
151	2021	事務部管理課	税申告	住民税通知書（R3年度）	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
152	2022	事務部管理課	税申告	住民税通知書（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
153	2023	事務部管理課	税申告	住民税通知書（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
154	2024	事務部管理課	税申告	住民税通知書（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
155	2025	事務部管理課	税申告	住民税通知書（R7年度）	1	管理課給与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
156	2024	事務部管理課	調査報告	報告書等綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
157	2025	事務部管理課	調査報告	報告書等綴（R7年度）	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
158	2023	事務部管理課	日誌	管理当直日誌（R5年度）	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
159	2024	事務部管理課	日誌	管理当直日誌（R6年度）	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
160	2025	事務部管理課	日誌	管理当直日誌（R7年度）	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
161	2023	事務部管理課	日誌	病院日誌（R5年度）	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
162	2024	事務部管理課	日誌	病院日誌（R6年度）	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
163	2025	事務部管理課	日誌	病院日誌 (R7年度)	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
164	2021	事務部管理課	年末調整等	住宅控除申告書 (R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
165	2022	事務部管理課	年末調整等	住宅控除申告書 (R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
166	2023	事務部管理課	年末調整等	住宅控除申告書 (R5年度)	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
167	2024	事務部管理課	年末調整等	住宅控除申告書 (R6年度)	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
168	2025	事務部管理課	年末調整等	住宅控除申告書 (R7年度)	1	管理課給与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
169	2021	事務部管理課	年末調整等	保険料 (配特) 控除申告書 (R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
170	2022	事務部管理課	年末調整等	保険料 (配特) 控除申告書 (R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
171	2023	事務部管理課	年末調整等	保険料 (配特) 控除申告書 (R5年度)	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
172	2024	事務部管理課	年末調整等	保険料 (配特) 控除申告書 (R6年度)	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
173	2025	事務部管理課	年末調整等	保険料 (配特) 控除申告書 (R7年度)	1	管理課給与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
174	2019	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
175	2020	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
176	2021	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
177	2022	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿 (R4年度)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
178	2023	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿 (R5年度)	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
179	2024	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿 (R6年度)	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
180	2025	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿 (R7年度)	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
181	2016	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表 (28年度)	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
182	2017	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表 (29年度)	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
183	2018	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
184	2019	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
185	2020	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
186	2021	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
187	2022	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表 (R4年度)	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
188	2023	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表 (R5年度)	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
189	2024	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表 (R6年度)	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
190	2025	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表 (R7年度)	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
191	2019	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
192	2020	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
193	2021	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
194	2022	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳 (R4年度)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
195	2023	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳 (R5年度)	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
196	2024	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳 (R6年度)	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
197	2025	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳 (R7年度)	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
198	2016	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳 (28年度)	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
199	2017	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳 (29年度)	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
200	2018	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
201	2019	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
202	2020	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
203	2021	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
204	2022	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳 (R4年度)	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
205	2023	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳 (R5年度)	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
206	2024	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳 (R6年度)	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
207	2025	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳 (R7年度)	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
208	2019	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金管理表 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
209	2020	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金管理表 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
210	2021	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金管理表 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
211	2022	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金管理表 (R4年度)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
212	2023	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金管理表 (R5年度)	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
213	2024	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金管理表 (R6年度)	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
214	2025	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金管理表 (R7年度)	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
215	2019	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
216	2020	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
217	2021	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
218	2022	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
219	2023	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
220	2024	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
221	2025	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿（R7年度）	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
222	2019	事務部企画課	会計帳簿	預金出納簿（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
223	2020	事務部企画課	会計帳簿	預金出納簿（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
224	2021	事務部企画課	会計帳簿	預金出納簿（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
225	2022	事務部企画課	会計帳簿	預金出納簿（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
226	2023	事務部企画課	会計帳簿	預金出納簿（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
227	2024	事務部企画課	会計帳簿	預金出納簿（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
228	2025	事務部企画課	会計帳簿	預金出納簿（R7年度）	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
229	2019	事務部企画課	会計伝票	出金伝票（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
230	2020	事務部企画課	会計伝票	出金伝票（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
231	2021	事務部企画課	会計伝票	出金伝票（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
232	2022	事務部企画課	会計伝票	出金伝票（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
233	2023	事務部企画課	会計伝票	出金伝票（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
234	2024	事務部企画課	会計伝票	出金伝票（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
235	2025	事務部企画課	会計伝票	出金伝票（R7年度）	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
236	2019	事務部企画課	会計伝票	入金伝票（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
237	2020	事務部企画課	会計伝票	入金伝票（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
238	2021	事務部企画課	会計伝票	入金伝票（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
239	2022	事務部企画課	会計伝票	入金伝票（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
240	2023	事務部企画課	会計伝票	入金伝票（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
241	2024	事務部企画課	会計伝票	入金伝票（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
242	2025	事務部企画課	会計伝票	入金伝票（R7年度）	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
243	2019	事務部企画課	会計伝票	振替伝票（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
244	2020	事務部企画課	会計伝票	振替伝票（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
245	2021	事務部企画課	会計伝票	振替伝票（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
246	2022	事務部企画課	会計伝票	振替伝票（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
247	2023	事務部企画課	会計伝票	振替伝票（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
248	2024	事務部企画課	会計伝票	振替伝票（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
249	2025	事務部企画課	会計伝票	振替伝票（R7年度）	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
250	2016	事務部企画課	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
251	2017	事務部企画課	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
252	2018	事務部企画課	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
253	2019	事務部企画課	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
254	2020	事務部企画課	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
255	2021	事務部企画課	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
256	2022	事務部企画課	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
257	2023	事務部企画課	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
258	2024	事務部企画課	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
259	2025	事務部企画課	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（R7年度）	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
260	2016	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書（28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
261	2017	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書（29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
262	2018	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書（30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
263	2019	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
264	2020	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
265	2021	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
266	2022	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
267	2023	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
268	2024	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
269	2025	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書（R7年度）	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
270	2016	事務部企画課	財務諸表	損益計算書（28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
271	2017	事務部企画課	財務諸表	損益計算書 (29年度)	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
272	2018	事務部企画課	財務諸表	損益計算書 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
273	2019	事務部企画課	財務諸表	損益計算書 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
274	2020	事務部企画課	財務諸表	損益計算書 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
275	2021	事務部企画課	財務諸表	損益計算書 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
276	2022	事務部企画課	財務諸表	損益計算書 (R4年度)	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
277	2023	事務部企画課	財務諸表	損益計算書 (R5年度)	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
278	2024	事務部企画課	財務諸表	損益計算書 (R6年度)	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
279	2025	事務部企画課	財務諸表	損益計算書 (R7年度)	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
280	2016	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表 (28年度)	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
281	2017	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表 (29年度)	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
282	2018	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
283	2019	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
284	2020	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
285	2021	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
286	2022	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表 (R4年度)	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
287	2023	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表 (R5年度)	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
288	2024	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表 (R6年度)	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
289	2025	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表 (R7年度)	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
290	2019	事務部企画課	収入管理	収入金日計表 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
291	2020	事務部企画課	収入管理	収入金日計表 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
292	2021	事務部企画課	収入管理	収入金日計表 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
293	2022	事務部企画課	収入管理	収入金日計表 (R4年度)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
294	2023	事務部企画課	収入管理	収入金日計表 (R5年度)	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
295	2024	事務部企画課	収入管理	収入金日計表 (R6年度)	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
296	2025	事務部企画課	収入管理	収入金日計表 (R7年度)	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
297	2019	事務部企画課	収入管理	現金領収書受払簿 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
298	2020	事務部企画課	収入管理	現金領収書受払簿（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
299	2021	事務部企画課	収入管理	現金領収書受払簿（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
300	2022	事務部企画課	収入管理	現金領収書受払簿（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
301	2023	事務部企画課	収入管理	現金領収書受払簿（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
302	2024	事務部企画課	収入管理	現金領収書受払簿（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
303	2025	事務部企画課	収入管理	現金領収書受払簿（R7年度）	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
304	2004	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2005/4/1	常用		紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
305	2016	事務部企画課	中期計画	年度計画（28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
306	2017	事務部企画課	中期計画	年度計画（29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
307	2018	事務部企画課	中期計画	年度計画（30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
308	2019	事務部企画課	中期計画	年度計画（31年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
309	2020	事務部企画課	中期計画	年度計画（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
310	2021	事務部企画課	中期計画	年度計画（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
311	2022	事務部企画課	中期計画	年度計画（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
312	2023	事務部企画課	中期計画	年度計画（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
313	2024	事務部企画課	中期計画	年度計画（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
314	2025	事務部企画課	中期計画	年度計画（R7年度）	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
315		事務部企画課	登記、財産の基礎に関する文書	建物に関する図面		企画課		常用		電子	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
316	2023	事務部企画課	日誌	ボイラー日誌（R5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
317	2024	事務部企画課	日誌	ボイラー日誌（R6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
318	2025	事務部企画課	日誌	ボイラー日誌（R7年度）	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
319	2023	事務部企画課	日誌	電気日誌（R5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
320	2024	事務部企画課	日誌	電気日誌（R6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
321	2025	事務部企画課	日誌	電気日誌（R7年度）	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
322	2023	事務部企画課	保守点検	保守点検報告（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
323	2024	事務部企画課	保守点検	保守点検報告（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
324	2025	事務部企画課	保守点検	保守点検報告（R7年度）	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
325	2004	事務部企画課	例規等	例規諸規程	1	企画課	2005/4/1	常用		紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
326	2023	事務部企画課医事	医事管理	患者数日報 (R5年度)	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
327	2024	事務部企画課医事	医事管理	患者数日報 (R6年度)	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
328	2025	事務部企画課医事	医事管理	患者数日報 (R7年度)	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
329	2021	事務部企画課医事	医療法承認申請	医療法承認申請書 (R3年度)	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
330	2022	事務部企画課医事	医療法承認申請	医療法承認申請書 (R4年度)	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
331	2023	事務部企画課医事	医療法承認申請	医療法承認申請書 (R5年度)	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
332	2024	事務部企画課医事	医療法承認申請	医療法承認申請書 (R6年度)	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
333	2025	事務部企画課医事	医療法承認申請	医療法承認申請書 (R7年度)	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
334	2020	事務部企画課医事	会議等	新型コロナウイルス感染症対策本部会議 (R2.4~R2.11)	1	企画課医事	2021/4/1	常用		紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
335	2022	事務部企画課医事	会議等	新型コロナウイルス感染症対策本部会議 (R4年度)	1	企画課医事	2023/4/1	常用		紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
336	2023	事務部企画課医事	会議等	新型コロナウイルス感染症対策本部会議 (R5年度)	1	企画課医事	2024/4/1	常用		紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
337	2020	事務部企画課医事	会議等	新型コロナウイルス感染症対策本部会議② (R2.11~R3.3)	1	企画課医事	2021/4/1	常用		紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
338	2021	事務部企画課医事	会議等	新型コロナウイルス感染症対策本部会議② (R3.4~R4.3)	1	企画課医事	2022/4/1	常用		紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
339	2020	事務部企画課医事	会議等	新型コロナワクチンプロジェクト会議 (R3.2月~R3.3月)	1	企画課医事	2021/4/1	常用		紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
340	2021	事務部企画課医事	会議等	新型コロナワクチンプロジェクト会議 (R3.4月~R4.3月)	1	企画課医事	2022/4/1	常用		紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
341	2022	事務部企画課医事	会議等	新型コロナワクチンプロジェクトチーム会議 (R4.4月~R5.3月)	1	企画課医事	2023/4/1	常用		紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
342	2023	事務部企画課医事	会議等	新型コロナワクチンプロジェクトチーム会議 (R5年度)	1	企画課医事	2024/4/1	常用		紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
343	2023	事務部企画課医事	調査報告	病棟別患者数報告 (R5年度)	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
344	2024	事務部企画課医事	調査報告	病棟別患者数報告 (R6年度)	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
345	2025	事務部企画課医事	調査報告	病棟別患者数報告 (R7年度)	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
346	2023	統括診療部	日誌	医師管理当直日誌 (R5年度)	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
347	2024	統括診療部	日誌	医師管理当直日誌 (R6年度)	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
348	2025	統括診療部	日誌	医師管理当直日誌 (R7年度)	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
349	2023	統括診療部	日誌	指導室日誌 (R5年度)	1	療育指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	療育指導室長	廃棄	療育指導室
350	2024	統括診療部	日誌	指導室日誌 (R6年度)	1	療育指導室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	療育指導室長	廃棄	療育指導室
351	2025	統括診療部	日誌	指導室日誌 (R7年度)	1	療育指導室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	療育指導室長	廃棄	療育指導室

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
352	2023	統括診療部	日誌	なかよし広場管理日誌(R5年度)	1	療育指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	療育指導室長	廃棄	療育指導室
353	2024	統括診療部	日誌	なかよし広場管理日誌(R6年度)	1	療育指導室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	療育指導室長	廃棄	療育指導室
354	2025	統括診療部	日誌	なかよし広場管理日誌(R7年度)	1	療育指導室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	療育指導室長	廃棄	療育指導室
355	2023	リハビリテーション科	実施記録	リハビリテーション運営委員会議事録(R5年度)	1	リハビリテーション科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
356	2024	リハビリテーション科	実施記録	リハビリテーション運営委員会議事録(R6年度)	1	リハビリテーション科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
357	2025	リハビリテーション科	実施記録	リハビリテーション運営委員会議事録(R7年度)	1	リハビリテーション科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
358	2023	リハビリテーション科	実施記録	リハビリテーション科会議議事録(R5年度)	1	リハビリテーション科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
359	2024	リハビリテーション科	実施記録	リハビリテーション科会議議事録(R6年度)	1	リハビリテーション科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
360	2025	リハビリテーション科	実施記録	リハビリテーション科会議議事録(R7年度)	1	リハビリテーション科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
361	2021	リハビリテーション科	実施記録	理学療法実施記録(R3年度)	1	リハビリテーション科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
362	2022	リハビリテーション科	実施記録	理学療法実施記録(R4年度)	1	リハビリテーション科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
363	2023	リハビリテーション科	実施記録	理学療法実施記録(R5年度)	1	リハビリテーション科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
364	2024	リハビリテーション科	実施記録	理学療法実施記録(R6年度)	1	リハビリテーション科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
365	2025	リハビリテーション科	実施記録	理学療法実施記録(R7年度)	1	リハビリテーション科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
366	2023	看護部	日誌	外来管理日誌(R5年度)	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
367	2024	看護部	日誌	外来管理日誌(R6年度)	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
368	2025	看護部	日誌	外来管理日誌(R7年度)	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
369	2023	看護部	日誌	看護管理日誌(R5年度)	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
370	2024	看護部	日誌	看護管理日誌(R6年度)	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
371	2025	看護部	日誌	看護管理日誌(R7年度)	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
372	2023	看護部	日誌	手術室中材管理誌(R5年度)	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
373	2024	看護部	日誌	手術室中材管理誌(R6年度)	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
374	2025	看護部	日誌	手術室中材管理誌(R7年度)	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
375	2021	看護部	会議	諸会議議事録(R3年度)	1	看護部長室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
376	2022	看護部	会議	諸会議議事録(R4年度)	1	看護部長室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
377	2023	看護部	会議	諸会議議事録(R5年度)	1	看護部長室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
378	2024	看護部	会議	諸会議議事録(R6年度)	1	看護部長室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
379	2025	看護部	会議	諸会議議事録（R7年度）	1	看護部長室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
380	2023	看護部	日誌	病棟管理日誌（R5年度）	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
381	2024	看護部	日誌	病棟管理日誌（R6年度）	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
382	2025	看護部	日誌	病棟管理日誌（R7年度）	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
383	2023	看護部	報告	報告綴（R5年度）	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
384	2024	看護部	報告	報告綴（R6年度）	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
385	2025	看護部	報告	報告綴（R7年度）	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
386	2021	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録（R3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
387	2022	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録（R4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
388	2023	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録（R5年度）	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
389	2024	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録（R6年度）	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
390	2025	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録（R7年度）	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
391	2021	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録（R3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
392	2022	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録（R4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
393	2023	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録（R5年度）	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
394	2024	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録（R6年度）	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
395	2025	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録（R7年度）	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
396	2024	放射線科	放射線管理	高エネルギー発生装置の一週間当たり延べ使用時間の記録（R6年度）	1	放射線科	2025/4/1	2	2027/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
397	2025	放射線科	放射線管理	高エネルギー発生装置の一週間当たり延べ使用時間の記録（R7年度）	1	放射線科	2026/4/1	2	2028/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
398	2021	放射線科	放射線管理	放射性同位元素の受入使用払出等に関する記録（R3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
399	2022	放射線科	放射線管理	放射性同位元素の受入使用払出等に関する記録（R4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
400	2023	放射線科	放射線管理	放射性同位元素の受入使用払出等に関する記録（R5年度）	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
401	2024	放射線科	放射線管理	放射性同位元素の受入使用払出等に関する記録（R6年度）	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
402	2025	放射線科	放射線管理	放射性同位元素の受入使用払出等に関する記録（R7年度）	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
403	2021	臨床検査科	精度管理	日本医師会精度管理調査（R3年度）	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	臨床検査技師長	廃棄	臨床検査科
404	2022	臨床検査科	精度管理	日本医師会精度管理調査（R4年度）	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	臨床検査技師長	廃棄	臨床検査科
405	2023	臨床検査科	精度管理	日本医師会精度管理調査（R5年度）	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	臨床検査技師長	廃棄	臨床検査科

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

連番	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
406	2024	臨床検査科	精度管理	日本医師会精度管理調査（R6年度）	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	臨床検査技師長	廃棄	臨床検査科
407	2025	臨床検査科	精度管理	日本医師会精度管理調査（R7年度）	1	臨床検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課内書棚	臨床検査技師長	廃棄	臨床検査科