

# 事務助手(非常勤)募集

募集職種	事務助手
業務内容	放射線科での事務補助業務 ・データ入力(PC業務) ・患者受付 ・書類整理 ・電話対応 ・その他、上記に付随する業務
募集人数	1名
雇用期間	採用日～令和9年3月31日(更新の可能性あり)
応募資格	不問
勤務時間	1日6時間もしくは7時間/週32時間
休日	土・日・祝日・年末年始(12/29~1/3)
休暇	・有給休暇あり(年次休暇、リフレッシュ休暇) ・その他特別休暇あり(子の看護、介護など)
給与等	時間給1,100円 通勤手当支給(上限55,000円) 賞与年2回(1回につき最高37,200円) その他非常勤職員給与規程に基づき支給
社会保険	厚生労働省第二共済組合(健康保険及び介護保険)、 厚生年金、雇用保険加入
受付期間	随時
選考方法	書類選考、面接試験
選考日時	決定次第ご連絡いたします
提出書類	履歴書(写真貼付) ※提出書類はお返しできませんので、ご了承ください
応募先・お問い合わせ先	〒861-1196 熊本県合志市須屋2659 独立行政法人国立病院機構熊本再春医療センター 事務部管理課給与係長 宛 TEL 096-242-1000(代表)

封筒表面に「事務助手(放射線科)応募書類在中」と朱書して

下さい。

※応募の際は事前に上記までお電話ください  
電話連絡後、応募書類を郵送又は持参してください