

事務助手(パート)募集

募集職種 事務助手

業務内容 放射線科での事務補助業務
・データ入力（PC業務）
・患者受付
・書類整理
・その他、上記に付随する業務

募集人数 2名

雇用期間 採用日 ～ 令和8年3月31日（更新の可能性あり）

応募資格 不問

勤務時間 1日6時間もしくは7時間／週32時間

休日 土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）

休暇 ・有給休暇あり（年次休暇、リフレッシュ休暇）
・その他特別休暇あり（子の看護、介護など）

給与等 時間給1,050円
通勤手当支給（上限55,000円）
賞与年2回（1回につき最高37,200円）
その他非常勤職員給与規程に基づき支給

社会保険 厚生労働省第二共済組合（健康保険及び介護保険）、
厚生年金、雇用保険加入

受付期間 随時

選考方法 書類選考、面接試験

選考日時 決定次第ご連絡いたします

提出書類 履歴書（写真貼付）
※提出書類はお返しできませんので、ご了承ください

応募先・お問い合わせ先

〒861-1196

熊本県合志市須屋2659

独立行政法人国立病院機構熊本再春医療センター

事務部管理課給与係長 宛

TEL 096-242-1000（代表）

封筒表面に「事務助手（放射線科）応募書類在中」と朱書して下さい。

※応募の際は事前に上記までお電話ください

電話連絡後、応募書類を郵送又は持参してください