

外来看護クラーク(パート)募集

募集職種	事務助手
業務内容	メッセンジャー業務（書類・物品・薬品などの運搬） パソコン（電子カルテ）入力作業 ベッドのシーツ交換 外来患者搬送や誘導 環境整備やゴミ出し など
募集人数	1名
雇用期間	採用日 ～ 令和8年3月31日（更新の可能性あり）
応募資格	不問
勤務時間	8：00～17：00の間 1日6時間もしくは7時間 ※勤務時間については相談可（週32時間以内）
休日	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）
休暇	有給休暇（年次休暇等）あり、その他特別休暇あり
給与等	時間給1,050円 通勤手当支給（上限55,000円） 賞与年2回（1回につき最高37,200円） その他非常勤職員給与規程に基づき支給
社会保険	厚生労働省第二共済組合（健康保険及び介護保険）、 厚生年金、雇用保険加入
受付期間	随時
選考方法	書類選考、面接試験
選考日時	決定次第ご連絡いたします
提出書類	履歴書（写真貼付） ※提出書類はお返しできませんので、ご了承ください

応募先・お問い合わせ先

〒861-1196
熊本県合志市須屋2659
独立行政法人国立病院機構熊本再春医療センター
事務部管理課 給与係長 宛
TEL 096-242-1000（代表）

封筒表面に「事務助手（看護クラーク）応募書類在中」と朱書で記載。

※応募の際は事前に電話連絡後、応募書類を郵送又は持参してください