

【障害者雇用】保清員(非常勤)募集

募集職種	業務技術員（保清員）
業務内容	・院内保清 ※草刈りや病院敷地内のゴミ拾い等 ・機密書類回収 ・シュレッダーの作業 ・その他、付随する業務
募集人数	2名程度
雇用期間	採用日～令和8年3月31日（更新の可能性あり）
応募資格	不問
勤務時間	1日6時間程度／週30時間勤務 ・ 8：30～15：00 ・ 10：45～17：15
給与等	時間給1,050円 通勤手当支給（上限 55,000円） 賞与年2回（1回につき最高37,200円） その他非常勤職員給与規程に基づき支給
休日	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）
休暇	・有給休暇あり（年次休暇、リフレッシュ休暇） ・その他特別休暇あり（子の看護、介護など）
社会保険	厚生労働省第二共済組合（健康保険及び介護保険）、 厚生年金、雇用保険加入
受付期間	随時
選考方法	書類選考、面接試験
選考日時	決定次第連絡いたします
提出書類	・履歴書（写真貼付） ・身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等写し ※提出書類はお返しできませんので、ご了承ください。
応募先・お問い合わせ先	〒861-1196 熊本県合志市須屋2659 独立行政法人国立病院機構熊本再春医療センター 事務部管理課 給与係長 宛 TEL 096-242-1000（代表）

※応募の際は事前に上記までお電話ください。
電話連絡後、応募書類を郵送又は持参してください。