

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
1	1988	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（63年度）	2	管理課庶務係	1989/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
2	1989	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（元年度）	1	管理課庶務係	1990/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
3	1990	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（2年度）	1	管理課庶務係	1991/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
4	1991	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（3年度）	1	管理課庶務係	1992/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
5	1992	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（4年度）	1	管理課庶務係	1993/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
6	1993	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（5年度）	1	管理課庶務係	1994/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
7	1994	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（6年度）	1	管理課庶務係	1995/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
8	1995	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（7年度）	1	管理課庶務係	1996/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
9	1996	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（8年度）	1	管理課庶務係	1997/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
10	1997	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（9年度）	1	管理課庶務係	1998/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
11	1998	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（10年度）	1	管理課庶務係	1999/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
12	1999	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（11年度）	1	管理課庶務係	2000/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
13	2000	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（12年度）	1	管理課庶務係	2001/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
14	2001	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（13年度）	1	管理課庶務係	2002/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
15	2002	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（14年度）	1	管理課庶務係	2003/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
16	2003	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（15年度）	1	管理課庶務係	2004/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
17	2022	事務部企画課医事	医事管理	患者数日報（R4年度）	1	企画課医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
18	2023	事務部企画課医事	医事管理	患者数日報（R5年度）	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
19	2024	事務部企画課医事	医事管理	患者数日報（R6年度）	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
20	2020	事務部企画課医事	医療法承認申請	医療法承認申請書（R2年度）	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
21	2021	事務部企画課医事	医療法承認申請	医療法承認申請書（R3年度）	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
22	2022	事務部企画課医事	医療法承認申請	医療法承認申請書（R4年度）	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
23	2023	事務部企画課医事	医療法承認申請	医療法承認申請書（R5年度）	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
24	2024	事務部企画課医事	医療法承認申請	医療法承認申請書（R6年度）	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
25	2022	事務部企画課医事	調査報告	病棟別患者数報告（R4年度）	1	企画課医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
26	2023	事務部企画課医事	調査報告	病棟別患者数報告（R5年度）	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

連番	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
27	2024	事務部企画課医事	調査報告	病棟別患者数報告（R6年度）	1	企画課医事室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
28	2022	統括診療部	日誌	指導室日誌（R4年度）	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	療育指導室長	廃棄	療育指導室
29	2023	統括診療部	日誌	指導室日誌（R5年度）	1	療育指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	療育指導室長	廃棄	療育指導室
30	2024	統括診療部	日誌	指導室日誌（R6年度）	1	療育指導室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	療育指導室長	廃棄	療育指導室
31	2022	統括診療部	日誌	B型通園管理日誌(R4年度)	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	療育指導室長	廃棄	療育指導室
32	2023	統括診療部	日誌	B型通園管理日誌(R5年度)	1	療育指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	療育指導室長	廃棄	療育指導室
33	2024	統括診療部	日誌	B型通園管理日誌(R6年度)	1	療育指導室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	療育指導室長	廃棄	療育指導室
34	2022	リハビリテーション	実施記録	リハビリテーション運営委員会議事録（R4年度）	1	リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
35	2023	リハビリテーション	実施記録	リハビリテーション運営委員会議事録（R5年度）	1	リハビリテーション科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
36	2024	リハビリテーション	実施記録	リハビリテーション運営委員会議事録（R6年度）	1	リハビリテーション科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
37	2022	リハビリテーション	実施記録	リハビリテーション科会議議事録（R4年度）	1	リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
38	2023	リハビリテーション	実施記録	リハビリテーション科会議議事録（R5年度）	1	リハビリテーション科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
39	2024	リハビリテーション	実施記録	リハビリテーション科会議議事録（R6年度）	1	リハビリテーション科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
40	2020	リハビリテーション	実施記録	理学療法実施記録（R2年度）	1	リハビリテーション科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
41	2021	リハビリテーション	実施記録	理学療法実施記録（R3年度）	1	リハビリテーション科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
42	2022	リハビリテーション	実施記録	理学療法実施記録（R4年度）	1	リハビリテーション科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
43	2023	リハビリテーション	実施記録	理学療法実施記録（R5年度）	1	リハビリテーション科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
44	2024	リハビリテーション	実施記録	理学療法実施記録（R6年度）	1	リハビリテーション科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション科
45	2020	看護部	会議	諸会議議事録（R2年度）	1	看護部長室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
46	2021	看護部	会議	諸会議議事録（R3年度）	1	看護部長室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
47	2022	看護部	会議	諸会議議事録（R4年度）	1	看護部長室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
48	2023	看護部	会議	諸会議議事録（R5年度）	1	看護部長室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
49	2024	看護部	会議	諸会議議事録（R6年度）	1	看護部長室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
50	2022	看護部	日誌	外来管理日誌（R4年度）	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
51	2023	看護部	日誌	外来管理日誌（R5年度）	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
52	2024	看護部	日誌	外来管理日誌（R6年度）	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

連番	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
53	2022	看護部	日誌	看護管理日誌（R4年度）	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
54	2023	看護部	日誌	看護管理日誌（R5年度）	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
55	2024	看護部	日誌	看護管理日誌（R6年度）	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
56	2022	看護部	日誌	手術室中材管理誌（R4年度）	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
57	2023	看護部	日誌	手術室中材管理誌（R5年度）	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
58	2024	看護部	日誌	手術室中材管理誌（R6年度）	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
59	2022	看護部	日誌	病棟管理日誌（R4年度）	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
60	2023	看護部	日誌	病棟管理日誌（R5年度）	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
61	2024	看護部	日誌	病棟管理日誌（R6年度）	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
62	2022	看護部	報告	報告綴（R4年度）	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
63	2023	看護部	報告	報告綴（R5年度）	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
64	2024	看護部	報告	報告綴（R6年度）	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
65	2022	事務部管理	会議等	管理診療会議配付資料（R4年度）	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
66	2023	事務部管理	会議等	管理診療会議配付資料（R5年度）	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
67	2024	事務部管理	会議等	管理診療会議配付資料（R6年度）	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
68	2022	事務部管理	給与	基準給与簿（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
69	2023	事務部管理	給与	基準給与簿（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
70	2024	事務部管理	給与	基準給与簿（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
71	2022	事務部管理	給与	勤務時間報告書（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
72	2023	事務部管理	給与	勤務時間報告書（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
73	2024	事務部管理	給与	勤務時間報告書（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
74	2020	事務部管理	給与	職員別給与簿（R2年度）	1	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
75	2021	事務部管理	給与	職員別給与簿（R3年度）	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
76	2022	事務部管理	給与	職員別給与簿（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
77	2023	事務部管理	給与	職員別給与簿（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
78	2024	事務部管理	給与	職員別給与簿（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

連番	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
79	2022	事務部管理	公報	施設採用職員の募集要綱（R4年度）	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
80	2023	事務部管理	公報	施設採用職員の募集要綱（R5年度）	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
81	2024	事務部管理	公報	施設採用職員の募集要綱（R6年度）	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
82	2020	事務部管理	財形貯蓄	財形貯蓄記録整理簿（R2年度）	1	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
83	2021	事務部管理	財形貯蓄	財形貯蓄記録整理簿（R3年度）	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
84	2022	事務部管理	財形貯蓄	財形貯蓄記録整理簿（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
85	2023	事務部管理	財形貯蓄	財形貯蓄記録整理簿（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
86	2024	事務部管理	財形貯蓄	財形貯蓄記録整理簿（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
87	2015	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（27年度）	1	管理課給与係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
88	2016	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（28年度）	1	管理課給与係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
89	2017	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（29年度）	1	管理課給与係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
90	2018	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（30年度）	1	管理課給与係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
91	2019	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（R1年度）	1	管理課給与係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
92	2020	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（R2年度）	1	管理課給与係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
93	2021	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（R3年度）	1	管理課給与係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
94	2022	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
95	2023	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
96	2024	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
97	2022	事務部管理	昇格	昇格（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
98	2023	事務部管理	昇格	昇格（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
99	2024	事務部管理	昇格	昇格（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
100	2022	事務部管理	昇給	昇給（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
101	2023	事務部管理	昇給	昇給（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
102	2024	事務部管理	昇給	昇給（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
103	2023	事務部管理	人事異動	期間職員（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
104	2024	事務部管理	人事異動	期間職員（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

連番	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
105	2022	事務部管理	人事異動	育児休業（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
106	2023	事務部管理	人事異動	育児休業（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
107	2024	事務部管理	人事異動	育児休業（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
108	2022	事務部管理	人事異動	休職（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
109	2023	事務部管理	人事異動	休職（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
110	2024	事務部管理	人事異動	休職（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
111	2022	事務部管理	人事異動	採用、配置換、承認等協議書（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
112	2023	事務部管理	人事異動	採用、配置換、承認等協議書（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
113	2024	事務部管理	人事異動	採用、配置換、承認等協議書（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
114	2022	事務部管理	人事異動	退職協議書（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
115	2023	事務部管理	人事異動	退職協議書（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
116	2024	事務部管理	人事異動	退職協議書（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
117	2022	事務部管理	人事異動	復職・復帰（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
118	2023	事務部管理	人事異動	復職・復帰（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
119	2024	事務部管理	人事異動	復職・復帰（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
120	2022	事務部管理	人事異動	臨時的任用（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
121	2022	事務部管理	人事管理	業績手当勤務評定（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
122	2023	事務部管理	人事管理	業績手当勤務評定（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
123	2024	事務部管理	人事管理	業績手当勤務評定（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
124		事務部管理	人事記録	人事記録		管理課給与係		常用		電子	課内書棚	管理課長		管理課給与係
125	2020	事務部管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（R2年度）	1	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
126	2021	事務部管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（R3年度）	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
127	2022	事務部管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
128	2023	事務部管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
129	2024	事務部管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
130	2020	事務部管理	税申告	源泉徴収票（R2年度）	1	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
131	2021	事務部管理	税申告	源泉徴収票（R3年度）	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
132	2022	事務部管理	税申告	源泉徴収票（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
133	2023	事務部管理	税申告	源泉徴収票（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
134	2024	事務部管理	税申告	源泉徴収票（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
135	2020	事務部管理	税申告	住民税通知書（R2年度）	1	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
136	2021	事務部管理	税申告	住民税通知書（R3年度）	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
137	2022	事務部管理	税申告	住民税通知書（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
138	2023	事務部管理	税申告	住民税通知書（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
139	2024	事務部管理	税申告	住民税通知書（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
140	2022	事務部管理	日誌	病院日誌（R4年度）	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
141	2023	事務部管理	日誌	病院日誌（R5年度）	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
142	2024	事務部管理	日誌	病院日誌（R6年度）	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
143	2020	事務部管理	年末調整等	住宅控除申告書（R2年度）	1	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
144	2021	事務部管理	年末調整等	住宅控除申告書（R3年度）	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
145	2022	事務部管理	年末調整等	住宅控除申告書（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
146	2023	事務部管理	年末調整等	住宅控除申告書（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
147	2024	事務部管理	年末調整等	住宅控除申告書（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
148	2020	事務部管理	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（R2年度）	1	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
149	2021	事務部管理	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（R3年度）	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
150	2022	事務部管理	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（R4年度）	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
151	2023	事務部管理	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（R5年度）	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
152	2024	事務部管理	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（R6年度）	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
153	2024	事務部管理課	人事・兼業等	兼業許可申請書等綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
154	2024	事務部管理課	人事・兼業等	施設外活動申請書等綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
155	2024	事務部管理課	人事・研修	受託実習等綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
156	2024	事務部管理課	人事・研修	研修関係綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
157	2024	事務部管理課	調査報告	報告書等綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
158	2024	事務部管理課	会議等	会議資料	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
159	2020	事務部管理	文書管理	授受文書台帳（R2年度）	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
160	2021	事務部管理	文書管理	授受文書台帳（R3年度）	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
161	2022	事務部管理	文書管理	授受文書台帳（R4年度）	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
162	2023	事務部管理	文書管理	授受文書台帳（R5年度）	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
163	2024	事務部管理	文書管理	授受文書台帳（R6年度）	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
164	2004	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（16年度）	1	管理課庶務係	2005/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
165	2005	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（17年度）	1	管理課庶務係	2006/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
166	2006	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（18年度）	1	管理課庶務係	2007/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
167	2007	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（19年度）	1	管理課庶務係	2008/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
168	2008	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（20年度）	1	管理課庶務係	2009/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
169	2009	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（21年度）	1	管理課庶務係	2010/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
170	2010	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（22年度）	1	管理課庶務係	2011/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
171	2011	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（23年度）	1	管理課庶務係	2012/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
172	2012	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（24年度）	1	管理課庶務係	2013/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
173	2013	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（25年度）	1	管理課庶務係	2014/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
174	2014	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（26年度）	1	管理課庶務係	2015/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
175	2015	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（27年度）	1	管理課庶務係	2016/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
176	2016	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（28年度）	1	管理課庶務係	2017/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
177	2017	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（29年度）	1	管理課庶務係	2018/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
178	2018	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（30年度）	1	管理課庶務係	2019/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
179	2019	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（R1年度）	1	管理課庶務係	2020/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
180	2020	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（R2年度）	1	管理課庶務係	2021/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
181	2021	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（R3年度）	1	管理課庶務係	2022/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
182	2022	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（R4年度）	1	管理課庶務係	2023/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

連番	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
183	2023	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（R5年度）	1	管理課庶務係	2024/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
184	2024	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（R6年度）	1	管理課庶務係	2025/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
185	2020	事務部管理	文書管理	発送文書台帳（R2年度）	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
186	2021	事務部管理	文書管理	発送文書台帳（R3年度）	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
187	2022	事務部管理	文書管理	発送文書台帳（R4年度）	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
188	2023	事務部管理	文書管理	発送文書台帳（R5年度）	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
189	2024	事務部管理	文書管理	発送文書台帳（R6年度）	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
190	2004	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（16年度）	1	管理課庶務係	2005/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
191	2005	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（17年度）	1	管理課庶務係	2006/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
192	2006	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（18年度）	1	管理課庶務係	2007/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
193	2007	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（19年度）	1	管理課庶務係	2008/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
194	2008	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（20年度）	1	管理課庶務係	2009/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
195	2009	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（21年度）	1	管理課庶務係	2010/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
196	2011	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（22年度）	1	管理課庶務係	2012/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
197	2011	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（23年度）	1	管理課庶務係	2012/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
198	2012	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（24年度）	1	管理課庶務係	2013/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
199	2013	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（25年度）	1	管理課庶務係	2014/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
200	2014	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（26年度）	1	管理課庶務係	2015/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
201	2015	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（27年度）	1	管理課庶務係	2016/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
202	2016	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（28年度）	1	管理課庶務係	2017/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
203	2017	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（29年度）	1	管理課庶務係	2018/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
204	2018	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（30年度）	1	管理課庶務係	2019/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
205	2019	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（R1年度）	1	管理課庶務係	2020/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
206	2020	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（R2年度）	1	管理課庶務係	2021/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
207	2021	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（R3年度）	1	管理課庶務係	2022/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
208	2022	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（R4年度）	1	管理課庶務係	2023/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
209	2023	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（R5年度）	1	管理課庶務係	2024/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
210	2024	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（R6年度）	1	管理課庶務係	2025/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
211	2004	事務部管理	例規等	例規諸規程	1	管理課庶務係	2005/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
212	2018	事務部企画	会計帳簿	現金出納簿（30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
213	2019	事務部企画	会計帳簿	現金出納簿（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
214	2020	事務部企画	会計帳簿	現金出納簿（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
215	2021	事務部企画	会計帳簿	現金出納簿（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
216	2022	事務部企画	会計帳簿	現金出納簿（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
217	2023	事務部企画	会計帳簿	現金出納簿（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
218	2024	事務部企画	会計帳簿	現金出納簿（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
219	2015	事務部企画	会計帳簿	合計残高試算表（27年度）	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
220	2016	事務部企画	会計帳簿	合計残高試算表（28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
221	2017	事務部企画	会計帳簿	合計残高試算表（29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
222	2018	事務部企画	会計帳簿	合計残高試算表（30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
223	2019	事務部企画	会計帳簿	合計残高試算表（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
224	2020	事務部企画	会計帳簿	合計残高試算表（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
225	2021	事務部企画	会計帳簿	合計残高試算表（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
226	2022	事務部企画	会計帳簿	合計残高試算表（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
227	2023	事務部企画	会計帳簿	合計残高試算表（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
228	2024	事務部企画	会計帳簿	合計残高試算表（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
229	2018	事務部企画	会計帳簿	固定資産台帳（30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
230	2019	事務部企画	会計帳簿	固定資産台帳（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
231	2020	事務部企画	会計帳簿	固定資産台帳（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
232	2021	事務部企画	会計帳簿	固定資産台帳（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
233	2022	事務部企画	会計帳簿	固定資産台帳（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
234	2023	事務部企画	会計帳簿	固定資産台帳（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
235	2024	事務部企画	会計帳簿	固定資産台帳（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
236	2015	事務部企画	会計帳簿	総勘定元帳（27年度）	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
237	2016	事務部企画	会計帳簿	総勘定元帳（28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
238	2017	事務部企画	会計帳簿	総勘定元帳（29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
239	2018	事務部企画	会計帳簿	総勘定元帳（30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
240	2019	事務部企画	会計帳簿	総勘定元帳（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
241	2020	事務部企画	会計帳簿	総勘定元帳（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
242	2021	事務部企画	会計帳簿	総勘定元帳（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
243	2022	事務部企画	会計帳簿	総勘定元帳（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
244	2023	事務部企画	会計帳簿	総勘定元帳（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
245	2024	事務部企画	会計帳簿	総勘定元帳（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
246	2018	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金管理表（30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
247	2019	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金管理表（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
248	2020	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金管理表（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
249	2021	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金管理表（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
250	2022	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金管理表（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
251	2023	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金管理表（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
252	2024	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金管理表（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
253	2018	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿（30年度）	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
254	2019	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
255	2020	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
256	2021	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
257	2022	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
258	2023	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
259	2024	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
260	2018	事務部企画	会計帳簿	預金出納簿（30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

連番	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
261	2019	事務部企画	会計帳簿	預金出納簿（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
262	2020	事務部企画	会計帳簿	預金出納簿（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
263	2021	事務部企画	会計帳簿	預金出納簿（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
264	2022	事務部企画	会計帳簿	預金出納簿（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
265	2023	事務部企画	会計帳簿	預金出納簿（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
266	2024	事務部企画	会計帳簿	預金出納簿（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
267	2018	事務部企画	会計伝票	出金伝票（30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
268	2019	事務部企画	会計伝票	出金伝票（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
269	2020	事務部企画	会計伝票	出金伝票（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
270	2021	事務部企画	会計伝票	出金伝票（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
271	2022	事務部企画	会計伝票	出金伝票（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
272	2023	事務部企画	会計伝票	出金伝票（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
273	2024	事務部企画	会計伝票	出金伝票（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
274	2018	事務部企画	会計伝票	入金伝票（30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
275	2019	事務部企画	会計伝票	入金伝票（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
276	2020	事務部企画	会計伝票	入金伝票（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
277	2021	事務部企画	会計伝票	入金伝票（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
278	2022	事務部企画	会計伝票	入金伝票（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
279	2023	事務部企画	会計伝票	入金伝票（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
280	2024	事務部企画	会計伝票	入金伝票（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
281	2018	事務部企画	会計伝票	振替伝票（30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
282	2019	事務部企画	会計伝票	振替伝票（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
283	2020	事務部企画	会計伝票	振替伝票（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
284	2021	事務部企画	会計伝票	振替伝票（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
285	2022	事務部企画	会計伝票	振替伝票（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
286	2023	事務部企画	会計伝票	振替伝票（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
287	2024	事務部企画	会計伝票	振替伝票（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
288	2015	事務部企画	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（27年度）	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
289	2016	事務部企画	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
290	2017	事務部企画	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
291	2018	事務部企画	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
292	2019	事務部企画	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
293	2020	事務部企画	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
294	2021	事務部企画	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
295	2022	事務部企画	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
296	2023	事務部企画	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
297	2024	事務部企画	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
298	2015	事務部企画	財務諸表	キャッシュフロー計算書（27年度）	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
299	2016	事務部企画	財務諸表	キャッシュフロー計算書（28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
300	2017	事務部企画	財務諸表	キャッシュフロー計算書（29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
301	2018	事務部企画	財務諸表	キャッシュフロー計算書（30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
302	2019	事務部企画	財務諸表	キャッシュフロー計算書（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
303	2020	事務部企画	財務諸表	キャッシュフロー計算書（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
304	2021	事務部企画	財務諸表	キャッシュフロー計算書（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
305	2022	事務部企画	財務諸表	キャッシュフロー計算書（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
306	2023	事務部企画	財務諸表	キャッシュフロー計算書（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
307	2024	事務部企画	財務諸表	キャッシュフロー計算書（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
308	2015	事務部企画	財務諸表	損益計算書（27年度）	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
309	2016	事務部企画	財務諸表	損益計算書（28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
310	2017	事務部企画	財務諸表	損益計算書（29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
311	2018	事務部企画	財務諸表	損益計算書（30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
312	2019	事務部企画	財務諸表	損益計算書（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
313	2020	事務部企画	財務諸表	損益計算書（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
314	2021	事務部企画	財務諸表	損益計算書（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
315	2022	事務部企画	財務諸表	損益計算書（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
316	2023	事務部企画	財務諸表	損益計算書（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
317	2024	事務部企画	財務諸表	損益計算書（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
318	2015	事務部企画	財務諸表	貸借対照表（27年度）	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
319	2016	事務部企画	財務諸表	貸借対照表（28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
320	2017	事務部企画	財務諸表	貸借対照表（29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
321	2018	事務部企画	財務諸表	貸借対照表（30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
322	2019	事務部企画	財務諸表	貸借対照表（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
323	2020	事務部企画	財務諸表	貸借対照表（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
324	2021	事務部企画	財務諸表	貸借対照表（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
325	2022	事務部企画	財務諸表	貸借対照表（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
326	2023	事務部企画	財務諸表	貸借対照表（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
327	2024	事務部企画	財務諸表	貸借対照表（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
328	2018	事務部企画	収入管理	収入金日計表（30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
329	2019	事務部企画	収入管理	収入金日計表（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
330	2020	事務部企画	収入管理	収入金日計表（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
331	2021	事務部企画	収入管理	収入金日計表（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
332	2022	事務部企画	収入管理	収入金日計表（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
333	2023	事務部企画	収入管理	収入金日計表（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
334	2024	事務部企画	収入管理	収入金日計表（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
335	2018	事務部企画	収入管理	現金領収書受払簿（30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
336	2019	事務部企画	収入管理	現金領収書受払簿（R1年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
337	2020	事務部企画	収入管理	現金領収書受払簿（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
338	2021	事務部企画	収入管理	現金領収書受払簿（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
339	2022	事務部企画	収入管理	現金領収書受払簿（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
340	2023	事務部企画	収入管理	現金領収書受払簿（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
341	2024	事務部企画	収入管理	現金領収書受払簿（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
342	2004	事務部企画	中期計画	中期計画	1	企画課	2005/4/1	常用		紙	課内書棚	企画課長		企画課
343	2015	事務部企画	中期計画	年度計画（27年度）	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
344	2016	事務部企画	中期計画	年度計画（28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
345	2017	事務部企画	中期計画	年度計画（29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
346	2018	事務部企画	中期計画	年度計画（30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
347	2019	事務部企画	中期計画	年度計画（31年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
348	2020	事務部企画	中期計画	年度計画（R2年度）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
349	2021	事務部企画	中期計画	年度計画（R3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
350	2022	事務部企画	中期計画	年度計画（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
351	2023	事務部企画	中期計画	年度計画（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
352	2024	事務部企画	中期計画	年度計画（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
353	2022	事務部企画	日誌	汽缶日誌（R4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
354	2023	事務部企画	日誌	汽缶日誌（R5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
355	2024	事務部企画	日誌	汽缶日誌（R6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
356	2022	事務部企画	日誌	電気日誌（R4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
357	2023	事務部企画	日誌	電気日誌（R5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
358	2024	事務部企画	日誌	電気日誌（R6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
359	2022	事務部企画	保守点検	保守点検報告（R4年度）	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
360	2023	事務部企画	保守点検	保守点検報告（R5年度）	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
361	2024	事務部企画	保守点検	保守点検報告（R6年度）	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
362	2004	事務部企画	例規等	例規諸規程	1	企画課	2005/4/1	常用		紙	課内書棚	企画課長		企画課
363	2020	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録（R2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長 放射線技師長	廃棄	放射線科
364	2021	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録（R3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚		廃棄	放射線科

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

連番	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
365	2022	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録（R4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
366	2023	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録（R5年度）	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
367	2024	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録（R6年度）	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
368	2020	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録（R2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
369	2021	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録（R3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
370	2022	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録（R4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
371	2023	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録（R5年度）	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
372	2024	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録（R6年度）	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
373	2023	放射線	放射線管理	高エネルギー発生装置の一週間当たり延べ使用時間の記録（R5年度）	1	放射線科	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
374	2024	放射線	放射線管理	高エネルギー発生装置の一週間当たり延べ使用時間の記録（R6年度）	1	放射線科	2025/4/1	2	2027/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
375	2020	放射線	放射線管理	放射性同位元素の受入使用払出等に関する記録（R2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
376	2021	放射線	放射線管理	放射性同位元素の受入使用払出等に関する記録（R3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
377	2022	放射線	放射線管理	放射性同位元素の受入使用払出等に関する記録（R4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
378	2023	放射線	放射線管理	放射性同位元素の受入使用払出等に関する記録（R5年度）	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
379	2024	放射線	放射線管理	放射性同位元素の受入使用払出等に関する記録（R6年度）	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
380	2020	臨床検査	精度管理	日本医師会精度管理調査（R2年度）	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	臨床検査技師長	廃棄	臨床検査科
381	2021	臨床検査	精度管理	日本医師会精度管理調査（R3年度）	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	臨床検査技師長	廃棄	臨床検査科
382	2022	臨床検査	精度管理	日本医師会精度管理調査（R4年度）	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	臨床検査技師長	廃棄	臨床検査科
383	2023	臨床検査	精度管理	日本医師会精度管理調査（R5年度）	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課内書棚	臨床検査技師長	廃棄	臨床検査科
384	2024	臨床検査	精度管理	日本医師会精度管理調査（R6年度）	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課内書棚	臨床検査技師長	廃棄	臨床検査科
385	2020	事務部企画課医事	会議等	新型コロナウイルス感染症対策本部会議（R2. 4～R2. 11）	1	企画課医事	2021/4/1	常用		紙	課内書棚	経営企画室長		企画課医事
386	2020	事務部企画課医事	会議等	新型コロナウイルス感染症対策本部会議②（R2. 11～R3. 3）	1	企画課医事	2021/4/1	常用		紙	課内書棚	経営企画室長		企画課医事
387	2021	事務部企画課医事	会議等	新型コロナウイルス感染症対策本部会議②（R3. 4～R4. 3）	1	企画課医事	2022/4/1	常用		紙	課内書棚	経営企画室長		企画課医事
388	2022	事務部企画課医事	会議等	新型コロナウイルス感染症対策本部会議（R4年度）	1	企画課医事	2023/4/1	常用		紙	課内書棚	経営企画室長		企画課医事
389	2023	事務部企画課医事	会議等	新型コロナウイルス感染症対策本部会議（R5年度）	1	企画課医事	2024/4/1	常用		紙	課内書棚	経営企画室長		企画課医事
390	2020	事務部企画課医事	会議等	新型コロナウイルスワクチンプロジェクト会議（R3. 2月～R3. 3月）	1	企画課医事	2021/4/1	常用		紙	課内書棚	経営企画室長		企画課医事

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

連番	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
391	2021	事務部企画課医事	会議等	新型コロナウイルスワクチンプロジェクト会議（R3.4月～R4.3月）	1	企画課医事	2022/4/1	常用		紙	課内書棚	経営企画室長		企画課医事
392	2022	事務部企画課医事	会議等	新型コロナワクチンプロジェクトチーム会議（R4.4月～R5.3月）	1	企画課医事	2023/4/1	常用		紙	課内書棚	経営企画室長		企画課医事
393	2023	事務部企画課医事	会議等	新型コロナワクチンプロジェクトチーム会議（R5年度）	1	企画課医事	2024/4/1	常用		紙	課内書棚	経営企画室長		企画課医事